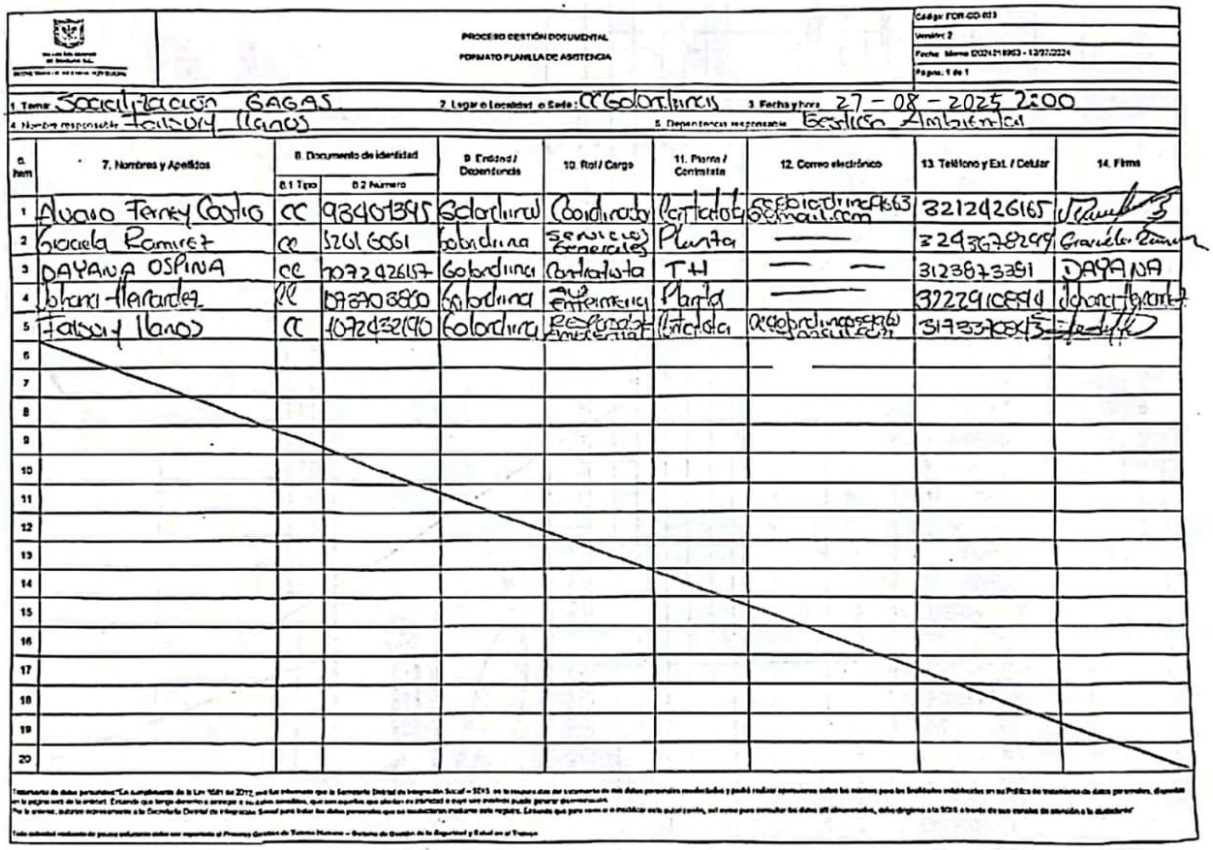
Lugar	*COMUNIDAD DEL CUIDADO GOLONDRINAS*
Fecha	*27/08/2025 HORA INICIAL: 10:15 AM HORA FINAL: 10:30 AM*
Tema	*SOCIALIZACIÓN GAGAS*
Desarrollo	**Objetivo:**. Identificar y abordar los problemas relacionados con el manejo de los residuos hospitalarios. **Desarrollo:** Durante la sesión del Comité GAGAS se socializó el informe correspondiente a la generación de residuos hospitalarios del mes de agosto, registrándose un total de 22,15 kg. Esta cantidad se desglosa de la siguiente manera: 13,14 kg de residuos biosanitarios, 3,92 kg de residuos farmacéuticos, 3,64 kg de blísteres y 1,45 kg de cortopunzantes. Se resaltó que, en comparación con el mes anterior, durante agosto se evidenció un incremento en la cantidad total de residuos generados, lo que resalta la importancia de mantener un control constante y reforzar las buenas prácticas en la fuente. Aun así, se ha venido observando una mejora progresiva en los procesos de clasificación, almacenamiento y disposición final, lo que contribuye a minimizar riesgos para la salud y el medio ambiente. Este avance ha sido posible gracias al cumplimiento de los lineamientos establecidos y al compromiso del personal encargado. Igualmente, se reiteró que la empresa ASEI Biológicos S.A.S. continúa ejecutando la recolección mensual de estos residuos, en cumplimiento de la normatividad vigente y garantizando un tratamiento final seguro y adecuado. El comité subrayó la importancia de dar continuidad y fortalecer las acciones implementadas, fomentando una cultura organizacional centrada en la gestión ambiental responsable. Se resaltó, además, la labor esencial del personal de servicios generales, quienes desempeñan un papel clave en la correcta aplicación de los protocolos de manejo de residuos. Por ello, se enfatizó la necesidad de mantener programas de capacitación y sensibilización permanentes, con el fin de perfeccionar la clasificación en la fuente, prevenir la generación innecesaria de residuos peligrosos y promover buenas prácticas en todo el equipo de trabajo. Finalmente, se ratificó el compromiso institucional con la sostenibilidad y la mejora continua, dejando constancia de que estas acciones contribuyen de manera decisiva al cumplimiento de los objetivos ambientales de la institución y a la protección integral de la salud.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	.*según cronograma*		
Elaboró	*Faisury Alexandra Llanos Ortiz*		

Registro Fotográfico







PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2024016463 - 13/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización GAGAS 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar 3. Fecha y hora: 27 - 08 - 2025 2:00

4. Nombre responsable: Faiber Llanos 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alvaro Ferney Castro	CC	93401395	Sdcbolivar	Coordinador	Contratista	Sdcbolivar@gmail.com	3212426165	
2	Gricela Ramirez	CC	52616061	Sdcbolivar	Servicios Generales	Planta	—	3293678299	
3	DAYANA OSPINA	CC	1072426157	Sdcbolivar	Contratista	TH	— —	3123873391	DAYANA
4	Johana Hernandez	CC	1098303880	Sdcbolivar	Enfermera	Planta	—	3222910884	
5	Faiber Llanos	CC	1072432190	Sdcbolivar	Referente Ambiental	Contratista	Sdcbolivar.gestionambiental@...	3173374343	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la informamos que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en la respectiva base de tratamiento de sus datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades relacionadas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no estos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por la presente, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que he suministrado mediante este registro. Entiendo que para cesar o revocar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de grupos vulnerables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo